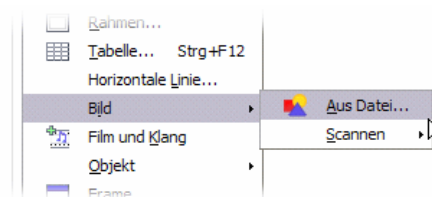


Bild- und Textfluss in Writer

Zum Einfügen eines gespeicherten Bildes muss man im **Menü Einfügen** den Befehl **Bild – aus Datei** wählen.

Zu dem Ordner, in dem sich das gewünschte Bild befindet, navigieren, das Bild auswählen und einfügen.



Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.



Mit gedrückter Shift-Taste bleiben die Proportionen erhalten.



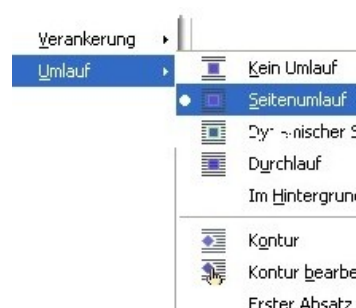
Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird zum Doppelkreuz)



Textfluss (Umlauf) über das Kontextmenü:

Über die rechte Maustaste lassen sich die wichtigsten Einstellungen zum Textfluss direkt bewerkstelligen.

- Für einen Umlauf wählt man *Seitenumlauf* (die Parallel-Schaltfläche in der Dialogbox Bild).
- Soll die Grafik keinen Umlauf besitzen, dann klickt man auf *Kein Umlauf*.
- Um den Text hinter das Bild laufen zu setzen, wählt man *Durchlauf*.
- Damit das Bild hinter dem Text ist, wählt man *Im Hintergrund*.
- Mit einem Haken bei *Kontur* passt sich der Text unregelmäßigen Bildrändern an.




Hinweis: Die Befehle unter Umlauf stehen nicht zur Verfügung, wenn bei Verankerung *Am Zeichen* gewählt wurde. Daher sollte man normalerweise die Option *Am Absatz* bei der Verankerung einstellen. So wird das Bild im Dokument immer mit dem ganzen Absatz verschoben und bleibt innerhalb des Absatzes an der gleichen Stelle.

Mit der Verankerung *Als Zeichen* wird das Bild wie ein Buchstabe in den Text gesetzt.



Über die Dialogbox Bild:

Das Dialogfenster Bild kann man über das Kontextmenü oder durch einen Doppelklick auf das Bild

bzw. über das Menü **Format – Bild** oder Klick auf das Symbol  in der Bild-Symbolleiste, wenn das Bild markiert ist, öffnen.

Im *Register Umlauf* werden die Einstellungen vorgenommen. Hier kann man zusätzlich die Abstände zwischen Bild und dem umlaufenden Text einstellen.

Die *Verankerung* wird im *Register Typ* eingestellt.

