


Bild- und Textfluss in Word

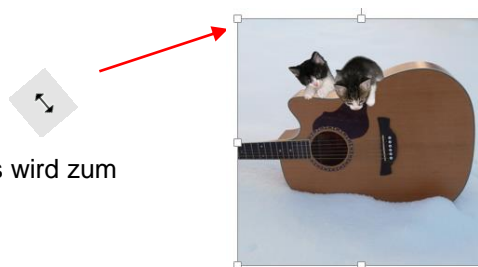
Zum Einfügen eines gespeicherten Bildes auf das Symbol  klicken, oder im **Menü Einfügen** den Befehl **Grafik – aus Datei** wählen. Zu dem Ordner, in dem sich das gewünschte Bild befindet, navigieren, Bild auswählen und einfügen.

Meistens wird das Bild wie ein Buchstabe in den Text eingefügt. Damit es frei verschiebbar wird, das Bild anklicken und in der **Grafik-Symboleiste** über das **Symbol Textfluss** die Option **Passend** wählen (oder vor bzw. hinter den Text).



Sollte die Grafik-Symboleiste nicht zu sehen sein, wenn Sie das Bild anklicken, so können Sie sie über das **Menü Ansicht – Symboleisten** wieder einblenden, indem Sie die Grafik-Symboleiste dort auswählen.

Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.




Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird zum Doppelkreuz)






Manchmal soll eine Grafik als Hintergrund für Text verwendet werden. In diesem Fall können Sie die Dokument-Ebenen ausnutzen. Markieren Sie Ihre Zeichnungsobjekte, und legen Sie sie hinter den Text, indem Sie den Befehl **Zeichnen - Reihenfolge - Hinter Text bringen** wählen.

Wenn Sie nicht möchten, dass Ihre Zeichnung über oder unter dem Text liegt, müssen Sie bestimmen, wie der Text um die Zeichnung fließen soll. Wählen Sie dazu den Befehl **Textfluss**



aus der Grafik-Symboleiste.

- **Quadrat**
Dies ist ein Beispiel um eine Grafik. Der freien Platz für die Grafik lassen.  *für den Textfluss Text kann*
- **Passend**
Dies ist ein Beispiel um eine Grafik. Der Grafik genau pas-  *für den Textfluss Text kann die send umranden.*
- **Oben und unten**
Dies ist ein Beispiel für den Textfluss um eine Grafik.

Der Text kann über und unter der Grafik entlang laufen.