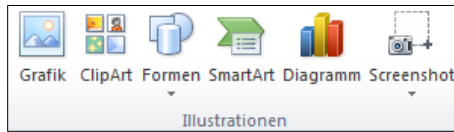


ClipArts einfügen in Word 2010

Zum Einfügen eines ClipArts im **Register Einfügen** in der **Gruppe Illustrationen** auf das Symbol **ClipArt**  klicken.

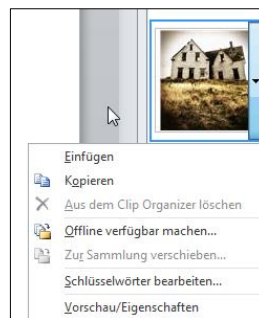


Rechts erscheint die Leiste ClipArt einfügen. Hier kann man einen **Suchbegriff eingeben**.


Mit dem Befehl *auf Office.com weitersuchen* kommt man auf die Microsoft-Internetseite.

Auf den Drop-Down-Pfeil neben dem gewünschten ClipArt klicken (er erscheint, wenn man das ClipArt markiert) und auswählen.

Man kann es auch **Kopieren**, dann an der gewünschten Stelle im Text **Einfügen** (über das Kontextmenü der rechten Maustaste, oder den Befehl im Register Start in der Gruppe Zwischenablage), oder das ClipArt mit **gedrückter Maustaste in den Text ziehen**.



Weiter bearbeiten: (Zeilenumbruch, Größe, verschieben):

Das ClipArt wird wie ein Bild behandelt. Man kann es anklicken und im **Register Bildtools – Format** in der **Gruppe Anordnen** über das **Symbol Zeilenumbruch**  die Option **Passend** wählen (oder vor bzw. hinter den Text).

Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.

Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird zum Doppelkreuz).