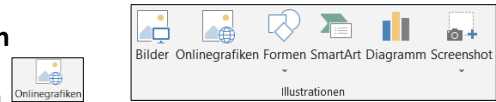


# ClipArts einfügen in Word 2016

Klicken Sie zum Einfügen eines ClipArts im **Register Einfügen** in der **Gruppe Illustrationen** auf das Symbol **Onlinegrafiken**



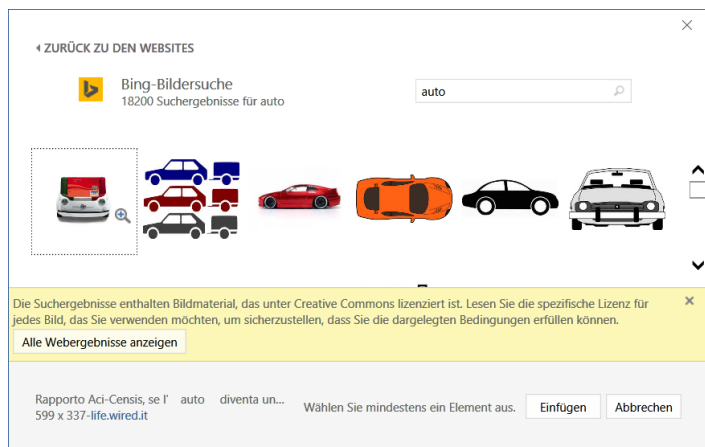
Es erscheint das Fenster *Bilder einfügen*. Hier kann man bei *Bing-Bildersuche* einen **Suchbegriff eingeben** und dann auf die Such-Lupe klicken oder die Entertaste drücken. Dazu ist eine Internetverbindung erforderlich.





Die Bing-basierte Suche nutzt einen Urheberrechtsfilter, der die Suche auf Bilder beschränkt, die zur freien Verwendung freigegeben wurden. Diese Bilder lassen sich ohne Einschränkungen sowohl für private als auch geschäftliche Zwecke nutzen. Den entsprechenden Hinweis können Sie mit dem x schließen.

Klicken Sie das gewünschte Bild an und dann auf **Einfügen**.

Mit Hilfe der **Lupe**, die am ClipArt erscheint, wenn es markiert ist, kann man auch eine Vergrößerung sehen.



## Weiter bearbeiten: (Textumbruch, Größe, verschieben):

Das ClipArt wird wie ein Bild behandelt. Man kann es anklicken und im **Register Bildtools** in der **Gruppe Anordnen** über das **Symbol Textumbruch**  die Option **Eng** wählen (oder vor bzw. hinter den Text), oder auf das Symbol Layoutoptionen , das rechts neben dem Bild erscheint, sobald es markiert wird, klicken, und die gewünschte Option auswählen.

Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.

Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird zum Doppelkreuz).