


## Formatieren über das Menü Format - Zeichen

Die Optionen des Registers Schrift:

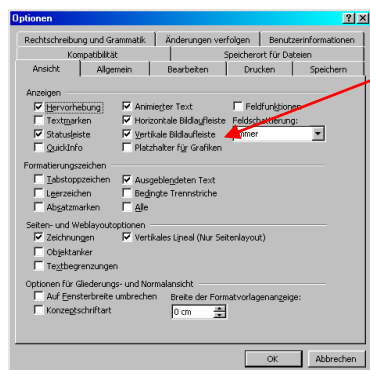
SCHRIFT-ART	Abadi Arial Arial Black Courier New	Schriftarten wie Times New Roman, Arial, <i>Old English</i> , <i>Brush Script</i> ,...
SCHRIFT-SCHNITT	Standard	Die Grundschriftart ohne Erweiterungen. Verwendet man für die meisten Eingaben.
	Kursiv	Schräger oder geneigter Text: <i>Kursiv</i> . Kann mit der Option <b>Fett</b> kombiniert werden.
	Fett	Wichtiger Text: <b>Fett</b> .
SCHRIFT-GRAD	8, 10, 12,...	Schriftzeichengröße in Punkten. Ein Zoll besteht aus 72 Punkten.
UNTERSTREICHUNG	Ohne	Normaler Text. Wird benutzt, um Unterstreichungen zu entfernen.
	Einfach	<u>Einfache Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden mit unterstrichen.
	Nur Wörter	<u>Einfache Unterstreichung</u> . Die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden nicht unterstrichen.
	Doppelt	<u>Doppelte Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden doppelt unterstrichen.
	Punktiert	<u>Punktierte Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden punktiert unterstrichen.
	Fett	<u>Fette Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden fett unterstrichen.
	Strich	<u>Gestrichelte Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden gestrichelt unterstrichen.
	Punkt-Strich	<u>Punkt-Strich-Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden abwechselnd mit Punkten und Strichen unterstrichen.
	Punkt-Punkt-Strich	<u>Punkt-Punkt-Strich-Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden abwechselnd mit Punkt-Punkt-Strich unterstrichen.
	Welle	<u>Wellen-Unterstreichung</u> . Auch die Leerzeichen zwischen den Wörtern werden gewellt unterstrichen.
SCHRIFT-FARBE	Automatisch, Schwarz, Rot, Gelb usw.	Ändert die <b>Textfarbe</b> .
FARBE	Automatisch, Schwarz, Rot, Gelb usw.	Ändert die Linienfarbe der <u>Unterstreichung</u> (nur bei Word 2000).

EFFEKTE	Durchgestrichen	Text mit einer Linie durchgestrichen
	Doppelt durchgestrichen	Text mit einer doppelten Linie durchgestrichen
	Hochgestellt	Text <sup>oberhalb</sup> der Grundlinie.
	Tiefgestellt	Text <sub>unterhalb</sub> der Grundlinie.
	Schattiert	Schatten im Hintergrund, unterhalb und rechts des Textes.
	Umriss (Outline)	Der innere und äußere Rahmen jedes Schriftzeichens wird angezeigt.
	Relief	Text erscheint eingeprägt.
	Gravur	Text erscheint eingraviert
	Kapitalchen	Kurze Großbuchstaben: KAPITÄLCHEN
	Großbuchstaben	ALLES IN GROßBUCHSTABEN
	Ausgeblendet	Text, der nicht gedruckt wird. In der Anzeige erscheint ausgeblendeter Text punktiert unterstrichen.
		Klicken auf diese Schaltfläche weist die ausgewählten Format-Einstellungen der Formatvorlage für neue Dokumente zu.

Die Optionen des Registers Zeichenabstand:

LAUFWEITE	Standard	Standardmäßiger Zeichenabstand für die gewählte Schriftart.
	Erweitert	Abstand zwischen Schriftzeichen wird um 1,2,... Punkt erweitert.
	Schmal	Abstand zwischen Schriftzeichen wird um 0,...,1 Punkt reduziert.
POSITION	Standard	Text wird von der Grundlinie aus dargestellt.
	Höherstellen	Text wird um so viele Schrittweiten, wie Sie in dem Dialogfeld <i>um:</i> angeben, von der Grundlinie <sup>angehoben</sup> .
	Tieferstellen	Text wird um so viele Schrittweiten, wie Sie in dem Dialogfeld <i>um:</i> angeben, von der Grundlinie <sub>abgesenkt</sub> .
UNTER-SCHNEIDUNG	Wert eingeben	Passt den Abstand zwischen Wörtern gleichmäßig an.

Bemerkung: Um den **ausgeblendeten Text** auf dem Bildschirm zu sehen, muss im Menü **Extras – Optionen** im **Register Ansicht** die Option **Ausgeblendeten Text** aktiviert sein. Nehmen Sie diese Einstellung gegebenenfalls vor.



Mit den **Optionen des Registers Animation** kann man dem Text bewegte Effekte zuordnen, die natürlich nur auf dem Bildschirm zur Geltung kommen.

## Formatieren über das Menü Format - Absatz

Die Optionen des Registers Einzüge und Abstände:

Ausrichtung	Links Zentriert Rechts Blocksatz	Die Ausrichtung des Textes zum Seitenrand.
Einzug	Links / Rechts	Der Abstand links und rechts zum Seitenrand.
	Extra	ohne (kein besonderer Einzug) Der Einzug der ersten Zeile (nur die erste Zeile des Absatzes wird eingerückt) hängender Einzug (alle Zeilen außer der ersten Zeile werden eingerückt)
	Um	Der Betrag des Extra-Einzuges.
Abstand	Vor / Nach	Der Abstand in pt zum vorherigen / nächsten Absatz
	Zeilenabstand	Der Abstand zwischen den einzelnen Zeilen des Absatzes (einfach, 1½ -fach, doppelt, genau...)
	Maß	Betrag zu den Zeilenabstands-Einstellungen mindestens, genau und mehrfach