

Zeichnen mit Word

Zuerst muss die **Symbolleiste Zeichnen** zu sehen sein, meistens ist sie unten. Falls sie nicht da ist, wird sie über das **Menü Ansicht – Symbolleisten** und dann **Zeichnen** eingeblendet.

Gezeichnet wird mit den Linien. Dazu unten auf **AutoFormen** klicken, dann auf **Linien**.

Dort gibt es in der 2. Reihe 3 Linienformen. Die erste malt eine Form, indem man immer wieder dort klickt, wo der nächste Punkt hin soll. Dabei werden sehr schöne Kurven erzeugt.

Die zweite macht eine geschlossene Form, die man füllen kann, die dritte eine Linie, bei beiden wird die Maus zu einem Stift.

Bei allen Linien kann man mit einem Doppelklick aufhören zu zeichnen, ein Doppelklick auf die Anfangsstelle macht immer eine geschlossene Form.

Die Kurven vieler Formen lassen sich durch **Verschieben der gelben Raute**, die erscheint, wenn ein Objekt angeklickt wird, verändern.

Und noch ein schöner Effekt: Eine gemalte Linie anklicken und dann unten auf **Zeichnen** und dann auf **Punkte bearbeiten**. Nun sieht man alle Stellen, wo geklickt wurde, als Punkt. Man kann die einzelnen Punkte mit gedrückter Maustaste an eine andere Stelle ziehen und die Linie oder Form so verändern.

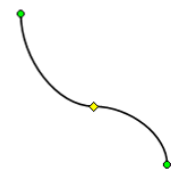
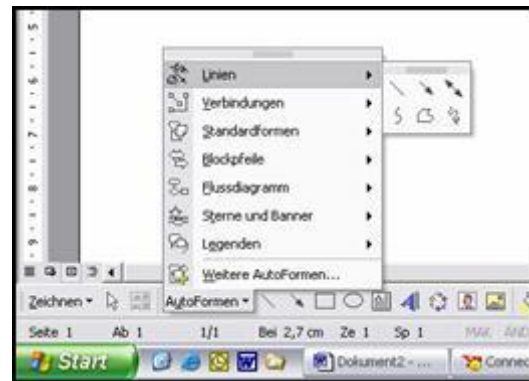
Das funktioniert übrigens auch bei fertigen Cliparts. Allerdings muss man die vorher anklicken und dann auf **Zeichnen - Gruppierung aufheben** klicken, dann wird das Bild in alle Einzelteile zerlegt, und man kann jedes einzeln verändern (mit **Punkte bearbeiten** verziehen, eine andere Farbfüllung geben, einen Teil des Bildes wegschneiden oder an eine andere Stelle ziehen,...)

Das mit dem Gruppieren ist übrigens sehr praktisch, wenn man ein Bild gemalt hat, das aus mehreren Linien und Formen besteht. Klicken Sie mal auf den Pfeil neben Zeichnen (Sieht wie der Mauszeiger aus). Nun können Sie mit gedrückter Maustaste ein Viereck um das gemalte ziehen, und alles in dem Viereck wird markiert. Nun auf **Zeichnen** klicken und **Gruppieren** anklicken, dann wird praktisch alles Markierte zusammengeklebt, und man kann es als eine Sache woanders hinschieben oder auch mit den Eckpunkten in der Größe verändern.

Wenn nur einzelne Sachen gemeinsam markiert werden sollen, das erste anklicken, und dann mit **gedrückter Strg-Taste** die anderen anklicken. Dann kann man auch diese alle zusammen gruppieren (oder die Linienfarbe verändern, usw).

Die Gruppierung kann man über **Zeichnen - Gruppierung aufheben** wieder entfernt werden, wenn man ein Einzelteil noch mal ändern will. Mit **Zeichnen - Gruppierung wiederherstellen** bekommt man die vorherige Gruppierung wieder zurück, das geht auch, indem man ein Objekt mit rechts anklickt und dann **Gruppierung wiederherstellen** auswählt.

Die Shift-Taste ist auch sehr nützlich. Wenn man ein Oval oder Rechteck mit **gedrückter Shift-Taste** aufzieht, bekommt man einen Kreis bzw. ein Quadrat.



Beim Verändern ist auch die Taste **F4** in der obersten Reihe der Tastatur sehr praktisch. Das heißt **letzten Befehl wiederholen**. Man macht z. B. eine Linie Grün, klickt die nächste an und drückt auf F4, dann ist die auch grün.

Bilder einfügen

Wenn ein Clipart eingefügt wurde, und dieses angeklickt wird, erscheint die **Grafik-Symboleiste** (wenn nicht, dann im **Menü Ansicht - Symboleisten** bei **Grafik** einen Haken machen, gilt auch für die WordArt-Symboleiste). Sie ist im Prinzip ähnlich wie die Befehle der Symbolleiste Zeichnen (die man ja für Cliparts auch benutzen kann).

Was hier in der Grafik-Symboleiste dazu kommt, ist die **Bildsteuerung**, mit der man **Wasserzeichen (Intensität)** auswählen kann. Wenn ein Bild ganz groß über die Seite gezogen wird, hinter den Text gesetzt wird und dann Wasserzeichen ausgewählt wird, bekommst man schönes Briefpapier. Das Bild kann auch noch heller oder dunkler gemacht werden.

Mit dem **Menü Einfügen** und dann **Grafik - Aus Datei** können auch eigene Bilder eingefügt werden, die auf dem PC sind. Manchmal findet man ja auch schöne Bilder im Internet, die kann man mit rechts anklicken und dann auf dem PC speichern.

Farbe und Füllung

Wenn man einen Doppelklick auf eine Figur macht, erscheint die **Dialogbox Grafik formatieren**, in der man mehrere Sachen (Füllung, Linienfarbe, Liniendicke, usw.) auf einmal einstellen kann. Dann werden natürlich mit **F4** auch alle diese vorgenommenen Einstellungen mit dem nächsten angeklickten Objekt wiederholt.

Klicken Sie im **Bereich Linie** auf den Drop-Down-Pfeil bei **Farbe** und wählen Sie die Farbe aus. Die **Stärke** und Strichart können Sie auch auswählen.

Um den Objekten eine **Farbverlaufs-füllung** zu geben, klicken Sie im **Bereich Ausfüllen** auf den Drop-Down-Pfeil bei **Farbe** und wählen **Fülleffekte** aus.

Die **Dialogbox Fülleffekte** erscheint. Aktivieren Sie im **Register Graduell** z. B. die Option **Zweifarbzig**.

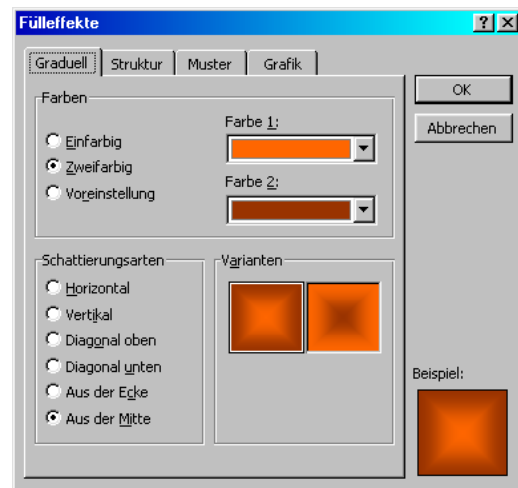
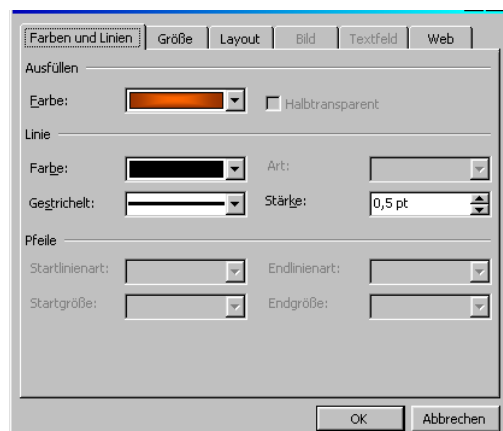
Wählen Sie **Farbe 1** und **Farbe 2** aus (über **Weitere Farben** gelangen Sie zu einer größeren Farbauswahl).

Mit **Einfarbzig** können Sie eine einzelne Farbe schattieren, **Voreinstellung** enthält mehrfarbige Schattierungen.

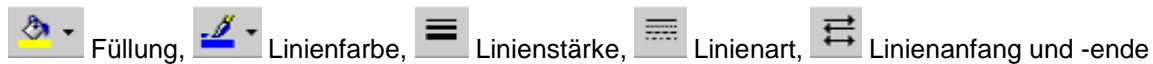
Im **Bereich Schattierungsarten** aktivieren Sie z.B. die Option **Aus der Mitte** und klicken die erste Variante an.

Im **Register Struktur** können Sie z.B. Stein- und Holzfüllungen finden, im **Register Grafik** haben Sie die Möglichkeit, die Form mit einem eigenen Bild zu füllen.

Bestätigen Sie beide Dialogboxen mit OK.



Die Befehle lassen sich auch einzeln über die Symbolleiste Zeichnen aufrufen:






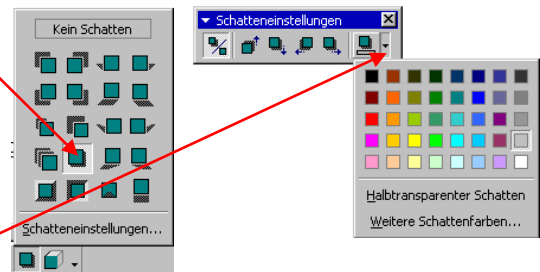
Schatten und 3D

Mit **Schatten** oder **3D** kann man auch sehr schöne Effekte erzeugen. Das geht mit Linien und mit Formen. Die Symbole dazu finden sich ganz am Ende der Zeichnen-Symbolleiste. Man kann allerdings einem Objekt entweder einen Schatten oder einen 3D-Effekt zuordnen, beides gleichzeitig geht nicht.



Zuerst wird das Objekt angeklickt, dann auf das **Symbol Schatten** (oder **3D**) und eine Form auswählen. Mit **Schatteneinstellungen** bzw. **3D-Einstellungen** kann man noch weiter verändern, Schatten oder 3D-Farbe auswählen, den Schatten länger oder kürzer machen, das 3D-Objekt kippen und drehen, sagen, von wo das Licht drauf scheinen soll, usw.

Schatteneinstellungen:

- Klicken Sie das WordArt-Objekt an und dann auf die Schaltfläche **Schatten**  am Ende der Zeichnen-Symbolleiste. Klicken Sie den gewünschten Schatten an.
- Klicken Sie noch mal auf die Schaltfläche **Schatten** .
- Klicken Sie auf **Schatteneinstellungen**. Eine neue Symbolleiste erscheint. Wählen Sie mittels des Drop-Down-Pfeiles bei dem Symbol **Schattenfarbe**  die Farbe aus.
- Mit den anderen Symbolen der Schatteneinstellungen lässt sich der Schatten weiter nach rechts/links/oben/unten **verschieben**.
-



3-D-Einstellungen:

- Klicken Sie das WordArt-Objekt an und dann auf die Schaltfläche **3D-Art**  am Ende der Zeichnen-Symbolleiste. Klicken Sie die gewünschte Art an.
- Klicken Sie noch mal auf die Schaltfläche **3D-Art** .
- Klicken Sie auf **3D-Einstellungen**. Eine neue Symbolleiste erscheint. Wählen Sie mittels des Drop-Down-Pfeiles bei dem Symbol **3D-Farbe** die Farbe aus.
- Mit den anderen Symbolen der 3D-Einstellungen lässt sich
 - ▶ *das Objekt drehen*
 - ▶ *die Tiefe anpassen*
 - ▶ *die **Richtung** einstellen*
 - ▶ *die **Beleuchtung** anpassen*
 - ▶ *die Oberflächenstruktur einstellen*

