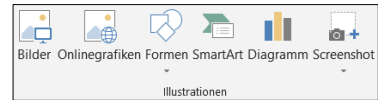


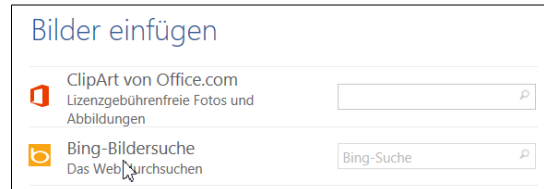
ClipArts einfügen in Word 2013

Klicken Sie zum Einfügen eines ClipArts im **Register Einfügen**

in der **Gruppe Illustrationen** auf das Symbol **Onlinegrafiken**

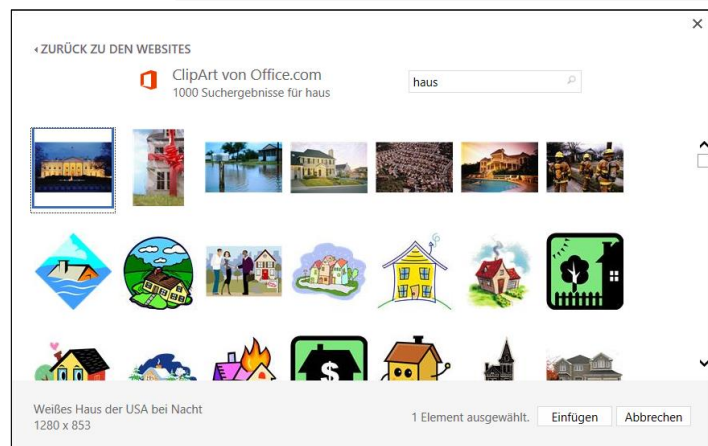


Es erscheint das Fenster *Bilder einfügen*. Hier kann man bei ClipArt von Office.com einen **Suchbegriff eingeben** und dann auf die Such-Lupe klicken. Man kommt auf die Microsoft-Internetseite.





Das gewünschte ClipArt anklicken und dann auf **Einfügen** klicken.

Mit Hilfe der **Lupe**, die am ClipArt erscheint, wenn es markiert ist, kann man auch eine Vergrößerung sehen.



Weiter bearbeiten: (Zeilenumbruch, Größe, verschieben):

Das ClipArt wird wie ein Bild behandelt. Man kann es anklicken und im **Register Bildtools** in der **Gruppe Anordnen** über das **Symbol Zeilenumbruch**  die Option **Passend** wählen (oder vor bzw. hinter den Text), oder auf das Symbol Layoutoptionen , das rechts neben dem Bild erscheint, sobald es markiert wird, klicken, und die gewünschte Option auswählen.

Das Bild anklicken und mit gedrückter Maustaste an den **Markierungspunkten** an den Ecken (die Maus wird zum Doppelpfeil) vergrößern oder verkleinern.

Das Bild mit gedrückter Maustaste verschieben (Die Maus wird zum Doppelkreuz).