









Die Fotoanzeige der Fotogalerie von Windows Live 2009

Öffnen Sie ein Bild (über den Windows-Explorer oder die Anlage einer E-Mail). Es erscheint die **Windows Live Fotogalerie**. (Sollte ein anderes Fotoprogramm die Bilder öffnen, so können Sie das Bild mit rechts anklicken und über den Menüpunkt *Öffnen mit* die Windows-Live-Fotogalerie auswählen, oder *Datei - Öffnen* oben in der *Multifunktionsleiste* des Explorers auswählen).



Sie können:

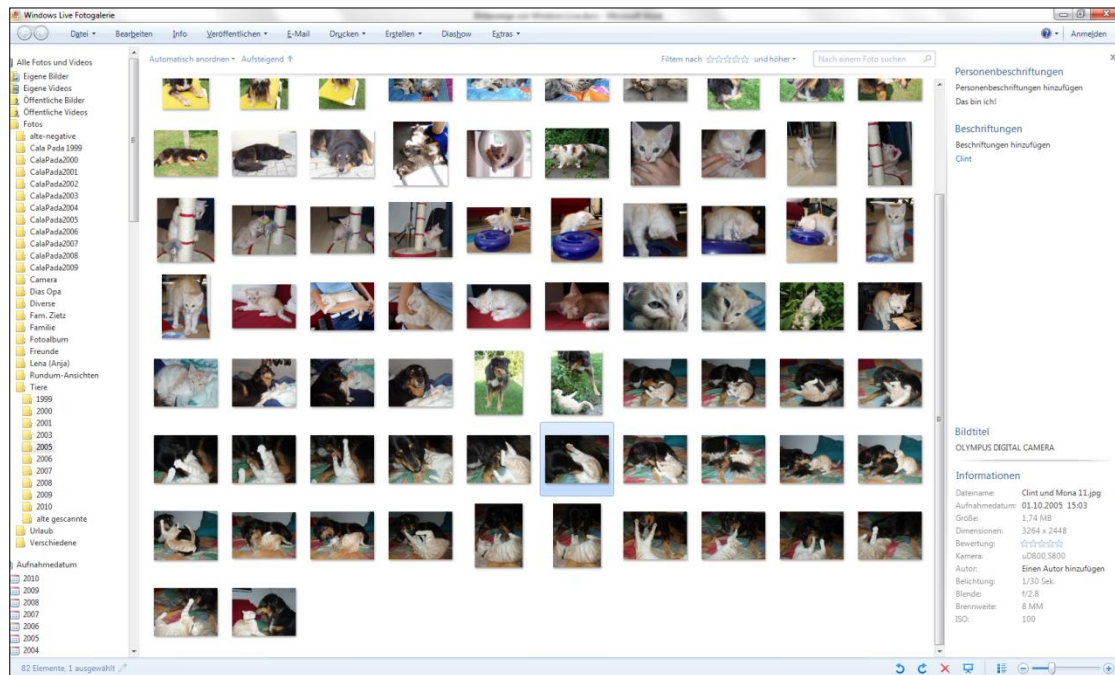
- zwischen den Bildern **vor und zurück blättern**, um sie zu betrachten 
(dies geht auch mit den Pfeiltasten auf der Tastatur)
- zwischen der **optimalen Ansichtgröße** (das Bild passt genau ins Fenster) 
und der **tatsächlichen Größe**  umschalten
- eine **Dia-Show** aller Bilder des aktuellen Ordners starten  ,
diese wird mit *Beenden* der Taste **Esc** beendet, und mit den
Schaltflächen konfiguriert und bedient 
- die Ansicht des Bildes stufenlos **vergrößern oder verkleinern** 
- das Bild mit oder gegen den Uhrzeigersinn **drehen** 
- das Bild **löschen** 
- dieses Bild **drucken** oder Abzüge online bestellen.
- über **Datei** das Bild löschen, umbenennen, eine Kopie erstellen (nützlich zum Speichern von Bildern, die mit einer E-Mail geschickt wurden), ...
- das Bild **bearbeiten** und verbessern, rote Augen entfernen, zuschneiden, ...
- Bild per **E-Mail** verschicken (verschiedene Größeneinstellungen möglich)
- Über **Erstellen** Bilder brennen oder in einem Film verwenden
- über **Extras** mit einem Programm öffnen
- **Zur Galerie wechseln** bzw. den **Ordner zur Galerie hinzufügen**

Die Galerieanzeige der Windows-Live-Fotogalerie

Sie öffnen die **Windows-Live-Fotogalerie** über das **Startmenü - Alle Programme - Windows Live**.

Wenn Sie an Bild mit der **Bildanzeige** der Fotogalerie betrachten, können Sie zur Galerieanzeige wechseln. Wenn der Ordner noch nicht in die Galerie aufgenommen wurde, bietet sich die Möglichkeit, ihn *hinzuzufügen*. Hatten Sie die Galerie schon geöffnet, heißt es *Zurück zur Galerie*.

Die rechte Informationsspalte können Sie über **Info** ein- und ausblenden. Ein **Doppelklick** auf ein Bild startet die **Bildanzeige**.



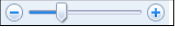


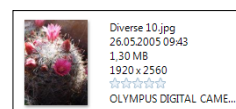
Die Funktionen der Fotogalerie sind im Wesentlichen die gleichen wie in der Bildanzeige. Aber Sie können hier **mehrere Bilder auswählen**, um sie zu drucken, per Mail zu versenden, Abzüge zu bestellen, usw.

Dabei sind Sie unabhängig von der Ordnerstruktur des Windows-Explorers. Sie können zwar wie gewohnt einzelne Ordner anklicken (in der linken Spalte), haben aber auch die Möglichkeit, sich die Bilder nach Datum, Bewertung oder Beschriftungen (Tags) anzeigen zu lassen. So ist eine Auswahl von mehreren Bildern (mit gedrückter Shift- bzw. STRG-Taste) unabhängig vom tatsächlichen Speicherort möglich.

Mit den Pfeilsymbolen oben links  blättern Sie zwischen dem bisher Angezeigten vor und zurück.

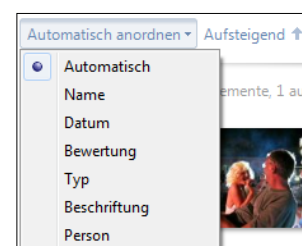
Sollte ein Ordner noch nicht in der Galerie mit aufgenommen sein, so können Sie ihn über die Schaltfläche **Datei** hinzufügen.

Auch die Ansicht lässt sich variieren, z. B. in Miniaturansichten mit Textdetails , oder Miniaturansichten ohne Text  und die Größe der Miniaturbilder lässt sich mit dem Schieberegler  anpassen.



Sie können die Bilder nach verschiedenen Kriterien **sortieren**.

Wenn Sie mit der Maus auf ein Bild zeigen, sehen Sie es vergrößert und die dazugehörigen Informationen werden angezeigt.



Bilder verkleinert per E-Mail versenden

Klicken Sie auf **E-Mail** in der Windows-Live-Fotogalerie.

In der erscheinenden Dialogbox können Sie die gewünschte Größe angeben.

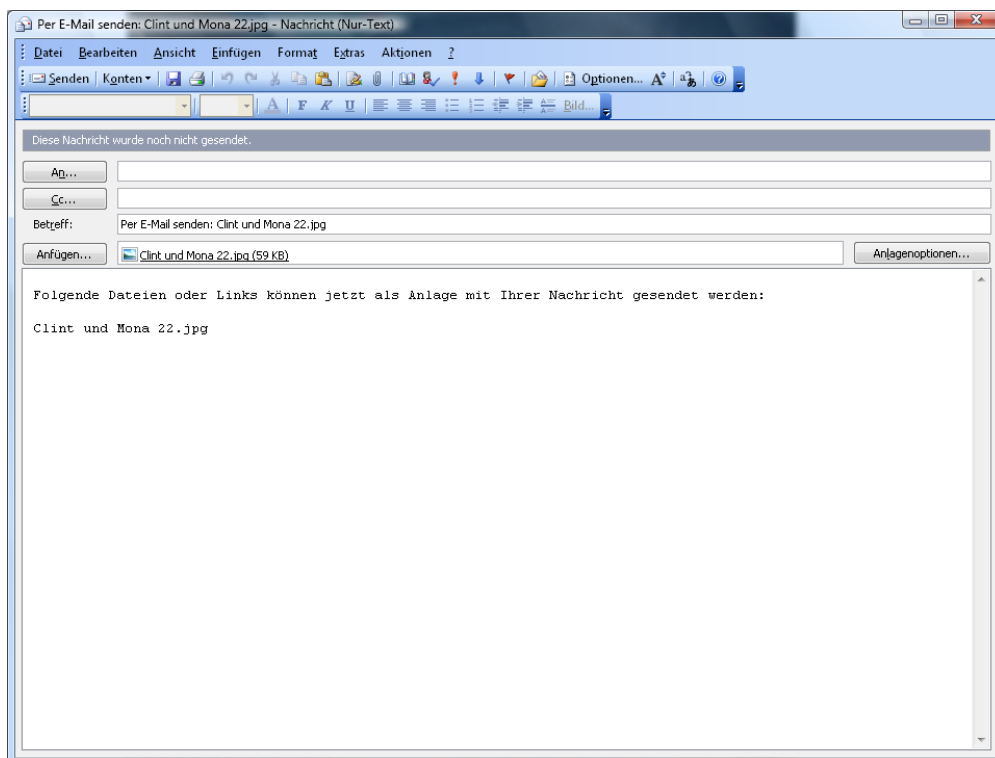
Es wird eine Mail in ihrem Mailprogramm erzeugt, der das Bild als Anlage beigefügt ist.



Sie müssen nur noch den *Empfänger* angeben, und den *Betreff* und den *Text* Ihren Wünschen entsprechend ändern.

Klicken Sie auf *Senden*, wenn Sie die E-Mail fertiggestellt haben.

Um die E-Mail endgültig zu versenden, müssen Sie Ihr *Mailprogramm starten* (Windows Live Mail, Outlook, ...), und gegebenenfalls dort auf *Senden/Empfangen* klicken.



Wenn Sie **mehrere Bilder aus einem Ordner verschicken** wollen, müssen Sie diese erst gemeinsam im Explorer markieren und dann **E-Mail** oben in der *Multifunktionsleiste* des Explorers auswählen.

Über die **Windows-Live-Fotogalerie** können Sie auch Bilder über *mehrere* Ordner hinweg markieren. Nutzen Sie dazu die Möglichkeiten der linken Spalte, um die Auswahl einzuschränken.

Bilder Drucken

Wenn Sie **mehrere Bilder drucken** wollen, müssen Sie diese erst gemeinsam im Explorer markieren und dann **Drucken** oben in der *Multifunktionsleiste* des Explorers auswählen.

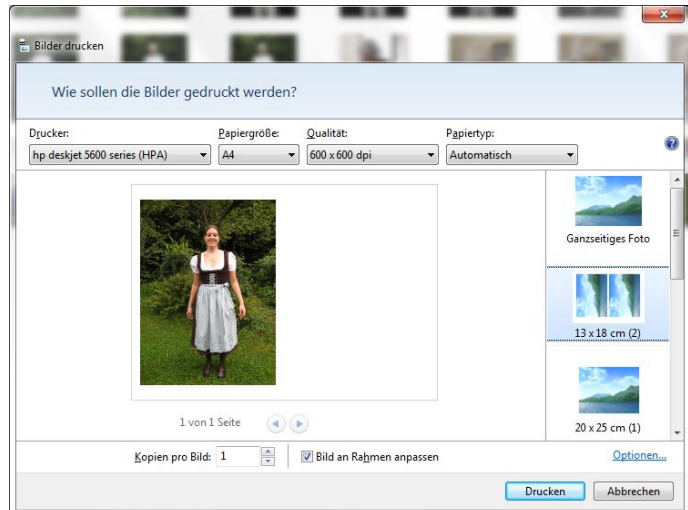
Über die **Windows-Live-Fotogalerie** können Sie auch Bilder über mehrere Ordner hinweg markieren. Nutzen Sie dazu die Möglichkeiten der linken Spalte, um die Auswahl einzuschränken. Klicken Sie, nachdem Sie die Bilder markiert haben, auf **Drucken**.

Nun wird der **Drucker** ausgewählt. Ebenso **Papiergröße**, **Farbqualitätseinstellungen** und **Papiertyp**, abhängig vom Druckermodell.

In der rechten Spalte wählt man **Größe und Format** der Bilder aus. Sie sehen eine **Vorschau** des Druckbildes.

Scrollen Sie zu der gewünschten Form und klicken Sie sie an. Zur Auswahl stehen:

- ganzseitige Ausdrucke
- Kontaktabzüge (35 Bilder/Seite)
- ein Bild 20x25
- zwei Bilder 13x18
- zwei oder drei Bilder 10x15
- vier Bilder 9x13
- neun Bilder im Passbildformat



Sollten weniger Bilder als auf das Blatt passen gedruckt werden, so bleibt der Rest der Seite frei. Bei mehr Bildern werden mehrere Seiten gedruckt. Sie können auch die ausgewählten Bilder **mehrfach drucken**, indem Sie die Anzahl bei **Kopien pro Bild** erhöhen.

Mit **Bild an Rahmen anpassen** wird das Bild auf die vorgegebenen Maße gestreckt, ohne den Haken wird das Bild mit dem tatsächlichen Seitenverhältnis gedruckt.

Ein Klick auf **Drucken** startet den Druckvorgang.

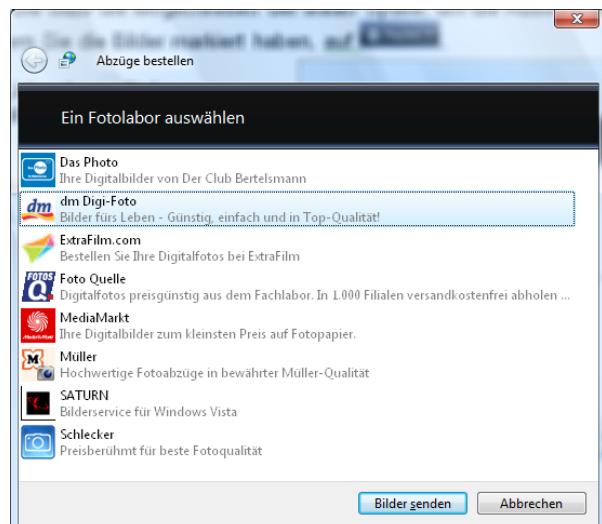
Abzüge online bestellen

Klicken Sie auf **Drucken** und wählen Sie **Online Abzüge bestellen** aus.

Es erscheint eine Liste der verfügbaren Fotodienste und wählen Sie **Abzüge bestellen** aus.

Wählen Sie einen Anbieter aus und klicken Sie auf **Bilder senden**.

Führen Sie die weiteren Schritte des Bestellvorganges aus (Benutzerangaben oder Neuregistrierung, Eingabe der gewünschten Anzahl und Größe der Abzüge,...). Klicken Sie, wenn Sie etwas geändert haben, auf **Neu berechnen**.



Bilder bearbeiten

Klicken Sie auf **Bearbeiten** in der Windows-Live-Fotogalerie. Rechts erscheint eine Liste der Korrekturmöglichkeiten.



- **Automatisch anpassen** führt eine generelle Verbesserung von Belichtung und Farbe durch, ohne Anpassungsmöglichkeiten.
- Mit **Belichtung anpassen** werden Helligkeit und Kontrast geregelt. Sie können auch eine Histogramm-Korrektur durch Verschieben der Anfassers  vornehmen
- **Farbe anpassen** regelt Farbtemperatur (warm/kalt), Farbton (rot/grün) und Sättigung (Farbintensität).
- Mit **Foto ausrichten** können Sie ein Bild gerade stellen.
- Mit **Foto zuschneiden** kann man einen Ausschnitt des Bildes bestimmen, entweder frei mit der Maus aufziehen bzw. anpassen, oder über **Proportion** eine der vorgegebenen Größen auswählen.

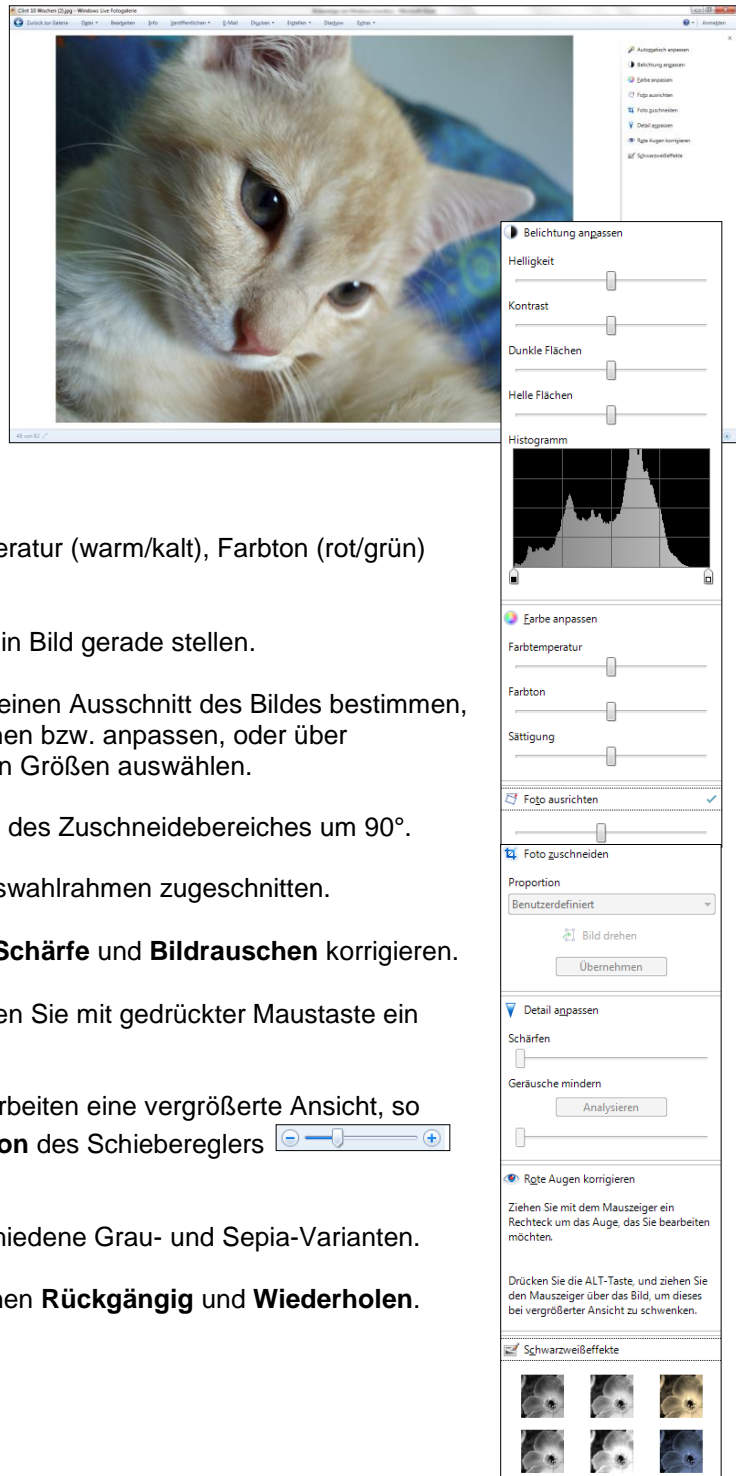
Bild drehen bewirkt eine Drehung des Zuschneidebereiches um 90°.

Mit **Übernehmen** wird auf den Auswahlrahmen zugeschnitten.

- Bei **Detail anpassen** können Sie **Schärfe** und **Bildrauschen** korrigieren.
- Bei **Rote Augen korrigieren** ziehen Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck um das Auge auf.

Wünscht man für ein genaueres Arbeiten eine vergrößerte Ansicht, so empfiehlt es sich, die **Zoomfunktion** des Schiebereglers  zu verwenden.

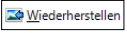
- **Schwarzweißeffekte** bietet verschiedene Grau- und Sepia-Varianten.
- Natürlich gibt es auch die Funktionen **Rückgängig** und **Wiederholen**.



ACHTUNG!

Sie werden **nicht** gefragt, ob Sie die Änderungen speichern wollen, beim **Schließen** wird das geänderte Bild **automatisch gespeichert**. Wenn Sie Änderungen nicht speichern wollen, müssen Sie also die Funktion **Rückgängig** benutzen.

Sie können durch *erneutes Öffnen mit der Fotoanzeige* und Auswahl von **Bearbeiten** das Original zurückbekommen.

Unten rechts haben Sie anstatt Rückgängig nun die Schaltfläche **Wiederherstellen** , mit der alle Änderungen zurückgesetzt werden.

Auf diese Funktion können Sie auch über **Datei - auf das Original zurücksetzen** zugreifen.