

Suchen mit Windows 10

In Windows 10 wird nach *Text im Dateinamen* und in der *Datei enthaltenem Text*, sowie nach in den Dateieigenschaften eingegebenen Angaben wie *Markierungen, Stichwörtern, Autoren*, usw. gesucht, ebenso nach *Apps* und im *Internet*.

Wenn Ihnen ein in dem **Text** geschriebenes Wort (z.B. Steuer, Schmidt, ...) bekannt ist, können Sie dies ebenfalls eingeben.

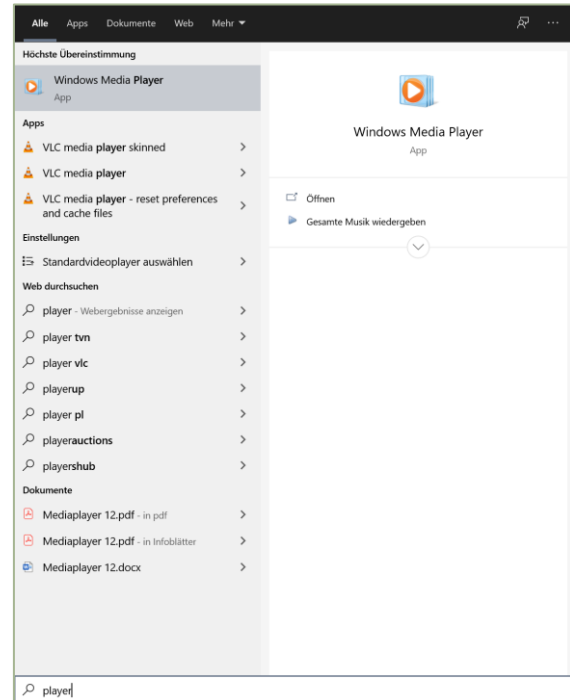
Suchen über das Suchfeld

Unter Windows 10 finden Sie unten links eine Suche in der Taskleiste. Die zuletzt verwendeten Apps und Aktivitäten werden oben angezeigt.

Unten können Sie direkt einen Datei- oder Programmnamen eintippen, oder auch eine Funktion oder Einstellung suchen. Das gewünschte Ergebnis kann direkt angeklickt werden.

Es gibt oben auch Möglichkeiten, um die Suche schnell auf *Apps, Dokumente, Web* oder *Mehr (Einstellungen, Fotos, Musik, Ordner, Videos)* einzuzugrenzen.

Möchte man gleich nach einem bestimmten Typ suchen, dann klickt man diesen zuerst an.




Das Suchfeld anpassen

Sie können das Suchfeld auch anpassen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich in der Taskleiste, sodass sich das Kontextmenü öffnet. Unter **Suchen** finden Sie nun die Optionen **Ausgeblendet**, **Suchsymbol anzeigen** oder **Suchfeld anzeigen**. So können Sie das Suchfeld komplett entfernen oder die Such-Leiste in ein kleines Lupen-Symbol verwandeln.



Hinweis: Blenden Sie die Suche komplett aus, können Sie diese dennoch nutzen. Öffnen Sie dazu einfach das Start-Menü und geben Sie den Begriff über die Tastatur ein.

Die Cortana Suche ist nun eine eigene App. Sobald man auf die Cortana-App oder das Cortana-Symbol  klickt, hört Cortana auf Sprachbefehle.

Hinweis: das Cortana-Symbol kann auch mit Rechtsklick in die Taskleiste ausgeblendet werden.

Den Suchindex anpassen

Über Start – Einstellungen – Suche können Sie die *Berechtigungen* und Cloud-Suche anpassen sowie bei *Windows durchsuchen* Orte zum Suchindex hinzufügen oder ausschließen. Über die drei Punkte oben rechts am Suchfeld-Dialog kommen Sie ebenfalls zu den Indizierungsoptionen.

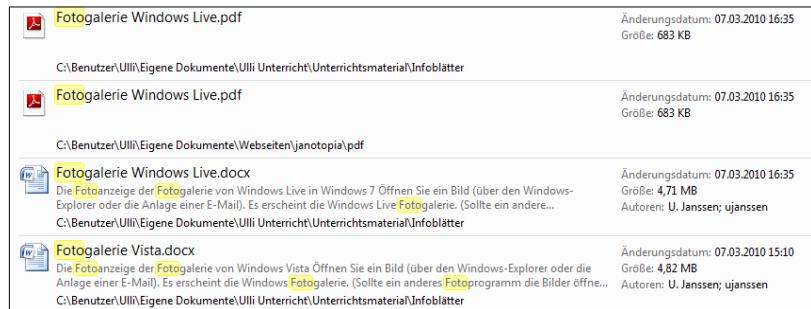
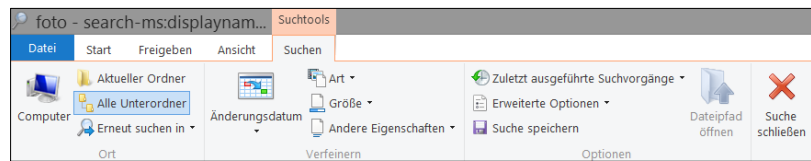
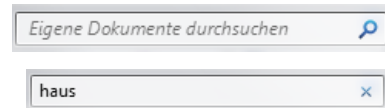
Suchen im Datei-Explorer

Wenn Sie einen Ordner im Windows-Explorer öffnen und im **Suchfeld** oben rechts etwas eingeben und die Enter-Taste drücken, dann wird dieser Ordner sowie seine Unterordner sofort durchsucht.

Dabei wird die **Registerkarte** **Suchtools** angezeigt.

Um die Suche zu *beenden* und zur normalen Ordneransicht zurückzukehren, müssen Sie auf **Suche schließen** in der Registerkarte Suchtools klicken. Über das **x** am Ende des Suchfelds können Sie den Suchbegriff löschen und einen anderen eingeben.

Die Ergebnisse werden im rechten Teilfenster angezeigt, und der gesuchte Begriff wird farbig hervorgehoben.



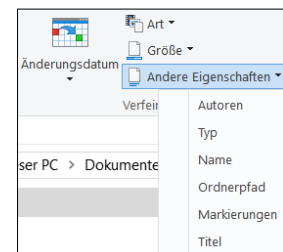
Die **Ansicht** der Suchergebnisse (Symbole, Liste, Details, Inhalt) können Sie über das Register Ansicht ändern.

Mit Rechtsklick auf ein Suchergebnis können Sie auch über **Dateipfad öffnen** direkt in den Ordner mit der gesuchten Datei springen.

Tipp:

Wenn Sie die *Dateiendung* kennen, können Sie diese mit dem *Platzhalter ** schon bei **Dateiname** eingeben. So können Sie z.B. mit der Eingabe von *.docx und einem Zeitbereich mit Hilfe des *Suchfilters Änderungsdatum* alle Worddateien, die Sie im letzten Monat erstellt oder verändert haben, suchen, ohne den Dateinamen zu kennen.

In der Registerkarte Suchtools können Sie weiter **Suchfilter**, wie **Art** (Dateityp), **Größe**, **Änderungsdatum**,... auswählen, über **Andere Eigenschaften** auch noch weitere Filter.



Sie können eine Suche auch speichern, indem Sie auf **Suche speichern** klicken und dann in der Dialogbox einen Namen vergeben. Wenn Sie keinen anderen Speicherort wählen, wird im **Ordner Suchvorgänge** gespeichert.

Sie können die Suchergebnisse im Ordner Suchvorgänge auch wieder löschen.

