

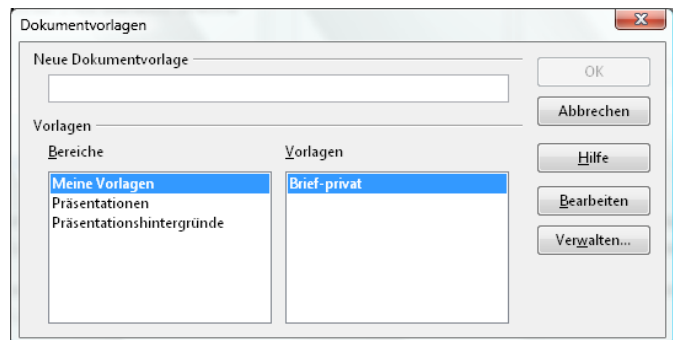
Vorlagen in Writer

Vorlagen erstellen

Erstellen oder öffnen Sie ein Dokument in Writer, das so aussieht, wie Sie Ihre Vorlage haben wollen.

Damit Sie es als Vorlage verwenden können, müssen Sie es entsprechend speichern.

Speichern Sie das Dokument mit dem Befehl **Dokumentvorlage – Speichern** im Menü **Datei** als Neue Dokumentvorlage (z.B. mit dem Namen „Brief-privat“) im **Bereich Meine Vorlagen** ab.

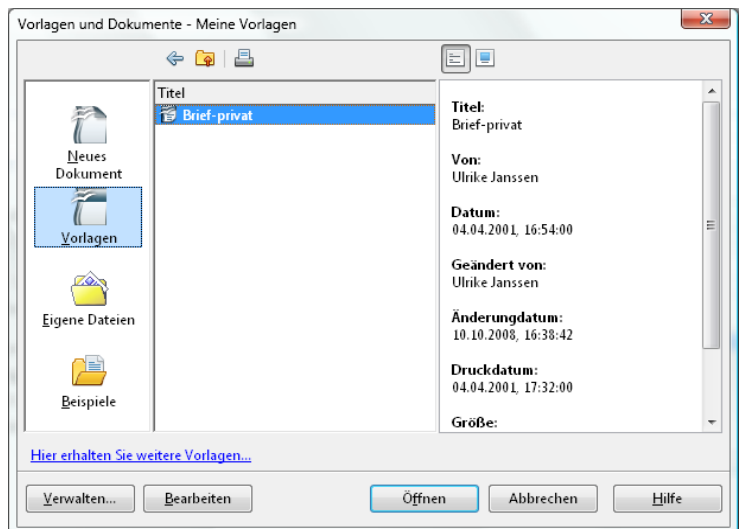


Die Vorlage verwenden

Um die Vorlage zu verwenden, müssen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Neu – Vorlagen und Dokumente** wählen und dann in der *rechten Spalte Neues Dokument* den Bereich **Vorlagen – Meine Vorlagen** anklicken (oder den Ordner auswählen, in dem Sie Ihre Vorlage gespeichert haben).

In der *mittleren Spalte* müssen Sie nur noch die Vorlage auswählen (mit Doppelklick oder mit anklicken und Öffnen).

Es wird ein *neues Dokument* auf der Grundlage der Vorlage erstellt, in das Sie Ihren Brief schreiben. Sie können es unter einem beliebigen Namen speichern. Ihre Vorlage bleibt dabei unverändert.



Hinweis: Wenn Sie eine Vorlage verändern wollen, müssen Sie die Vorlage anklicken und

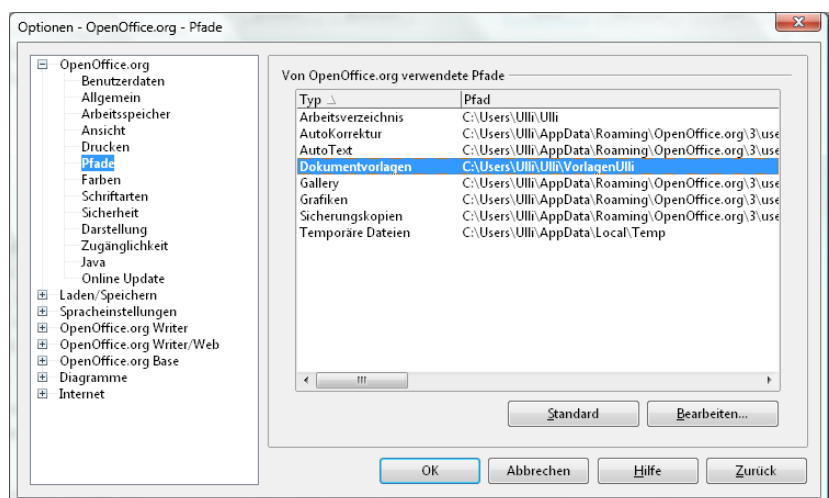
dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken. Speichern Sie Ihre Änderungen anschließend über das **Menü Datei – Speichern**.

Tip:

Writer hat seinen Vorlagenordner sehr versteckt, so dass die Vorlagen nicht leicht zu finden sind, wenn man sie sichern will. Sie können aber den Speicherort der Vorlagen ändern.

Erstellen Sie dazu zuerst in den *Eigenen Dateien* einen **Ordner**, z.B. mit dem Namen *Vorlagen*.

Gehen Sie anschließend in **Writer** im **Menü Extras** auf **Optionen** und dort im **Bereich OpenOffice.org** auf **Pfade**. Klicken Sie die Zeile **Dokumentvorlagen** an und dann auf **Bearbeiten**.



Wählen Sie nun über **Hinzufügen** den zuvor erstellten Vorlagenordner aus, und löschen Sie dann den ursprünglichen Ordner aus der Liste. Zukünftige Vorlagen werden nun dort gespeichert, schon bestehenden Vorlagen müssen Sie aber selber dorthin verschieben.

